



2025-12-16

<b>Plats och tid</b>	Rådslaget, Rådhuset kl. 14:00-17:59	<b>Paragrafer</b>	§§83-91
<b>Beslutande</b>	Eva-Lotta Pamp (M) (ordförande) Birgit Börjesson (S) (vice ordförande) Bo Hallberg (S) Britt Andersson Näsman (S) Lennart Norberg (S) Eva Hult (M) Veronika Alvdén Bona (M) Lars-Olof Jaeger (-) Maria Stern (V) Agneta Stadling (KD) Bertil Ynghammar (KD) Holger Andersson (L) Lennart Anderberg (C) ersätter Torbjörn Gustafsson (C)		
<b>Ej tjänstgörande ersättare</b>	Viola Schüberg Lundgren (S) Inger Carlborg (M) Kristina Poulsen (-) Bo Kuylenstierna (MP) Leif Axelsson (S)		
<b>Övriga deltagare</b>	Veronica Strömsten (förvaltningschef) Maria Svensson (förvaltningssekreterare) Cathryn Berkelind (personalföreträdare, punkt B-K) §83 Jelena Durovic (utvecklingsledare, punkt A) §83 Emma Lyrebäck (utvecklingsledare, punkt A-B) §83 Malin Holmberg (socialt ansvarig samordnare, punkt C-D) §83 Sofia Hedin (medicinskt ansvarig sjuksköterska, punkt C och D ) §83 Astor Ekdahl (verksamhetscontroller, punkt E) §83 Camilla Liljegren (utvecklingsledare, punkt E-G) §83 Isabelle Hansson (enhetschef teknikenheten, punkt H) §83 Jessica Bendix (utvecklingsledare, punkt H) §83 Titti Bengtsson Davidson (avdelningschef hemtjänst, punkt A-E) §83 Sara Brodin (avdelningschef verksamhetsstöd, punkt A-K) §83 Shanika Karlsson (avdelningschef LSS personlig assistans och stöd, punkt A-K) §83 Åsa Wallin (avdelningschef LSS boende och arbete, punkt A-G) §83		
<b>Utses att justera</b>	Birgit Börjesson (S)		
<b>Justeringens plats och tid</b>	Protokollet justeras på distans.		

**Sekreterare**

Maria Svensson

**Ordförande**

Eva-Lotta Pamp (M)

**Justerande**

Birgit Börjesson (S)

---

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på Alingsås kommuns digitala anslagstavla.

2025-12-16

- § 83 Information och överläggningar
- § 84 Återrapportering av implementering, tillämpning och förvaltning av Individens behov i Centrum (IBIC)
- § 85 Vård- och omsorgsnämndens budget 2026–2028
- § 86 Plan för uppföljning av privata utförare 2026
- § 87 Granskning av LSS
- § 88 Vård- och omsorgsnämndens digitala målbild 2026–2030
- § 89 Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan
- § 90 Redovisning av delegationsbeslut
- § 91 Meddelanden

2025-12-16

§ 83

**Information och överläggningar**

A/ Information - Återkoppling Uppdrag språkkrav inom social välfärd

B/ Information - Återrapportering Karriärvägsmodell för äldreomsorgen

C/ Information - Uppdrag VON: Redogörelse för åtgärder utifrån det systematiska kvalitetsarbetet samt information om handlingsplanen för systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete, § 50/2025 VON

D/ Återrapportering av implementering, tillämpning och förvaltning av Individens behov i Centrum (IBIC)

E/ Vård- och omsorgsnämndens budget 2026–2028

F/ Plan för uppföljning av privata utförare 2026

G/ Granskning av LSS

H/ Vård- och omsorgsnämndens digitala målbild 2026–2030

I/ Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan

J/ Information - Återblick 2025

K/ Förvaltningschefens information

2025-12-16

§ 84 2025.033 VON

## **Återrapportering av implementering, tillämpning och förvaltning av Individens behov i Centrum (IBIC)**

### **Ärendebeskrivning**

Individens behov i centrum (IBIC) är ett arbetssätt som ger stöd för handläggare och utförare att beskriva och strukturerat dokumentera uppgifter om individens resurser, behov, mål och resultat. IBIC är dessutom ett behovsinriktat tankesätt för hur arbetet sker i praktiken med fokus på enskilda individers behov. IBIC omfattar alla personer oavsett ålder eller funktionsnedsättning som är i behov av stöd i sin dagliga livsföring utifrån socialtjänstlagen eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Införandeprojektet "*Införa Individens behov i centrum (IBIC)*" pågick från hösten 2022 till december 2024. I december 2024 redovisades slutrapporten för införandet av IBIC till vård- och omsorgsnämnden. I samband med detta gav nämnden vård- och omsorgsförvaltningen i uppdrag att informera nämnden om det fortsatta införandet av IBIC och att återrapportering skulle ske i december 2025, § 88/2024 VON.

### **Beredning**

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 25 november 2025 lämnat följande yttrande:

För att säkerställa en hållbar och långsiktig implementering av IBIC bedömdes det i slutrapporten som avgörande att arbetet skulle fortsätta även efter projektets formella avslut. I rapporten framhölls vikten av att:

- säkerställa hållbarheten genom flera kunskapsbärare,
- fortsatt bevaka utvecklingen av IBIC som arbetssätt, samt
- säkerställa fortsatta forum för erfarenhetsutbyte och utvecklingsarbete.

I slutrapporten redovisades även ett antal aktiviteter som bedömdes vara centrala för att vidareutveckla och långsiktigt förankra IBIC, samt för att möjliggöra en systematisk uppföljning av mål och resultat under 2025 och framåt. Flera av dessa aktiviteter har påbörjats under 2025, men ännu inte genomförts fullt ut. Detta beror främst på prioriteringar inom andra utvecklingsområden under året, framför allt arbetet kring att utveckla och säkerställa förvaltningens systematiska kvalitetsarbete.

Förvaltningen har identifierat behov av ytterligare tid för att kvalitetssäkra arbetssättet och skapa en mer hållbar struktur för den långsiktiga förvaltningen av IBIC. Arbetet med dessa delar fortsätter därför under 2026 och ses som en naturlig del av den fortsatta implementeringen av IBIC i verksamheten. Ett prioriterat fokusområde är fortsatt dokumentations- och ärendegranskning samt uppföljning av upprättade handlingsplaner, för att över tid följa tillämpningen av IBIC samt kvaliteten på dokumentationen. Resultat och analys av genomförd dokumentationsgranskning redovisas fortlöpande till nämnd i

2025-12-16

september i samband med "Redovisning av systematiskt kvalitets-arbete, januari–juni". Uppföljning av handlingsplaner och effekt av åtgärder redovisas i kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen i februari.

Arbetsutskottet har den 3 december, § 73 behandlat ärendet och föreslagit att återrapporering av implementering, tillämpning och förvaltning av IBIC godkänns med följande tillägg:

- Vård- och omsorgsförvaltningen får i förnyat uppdrag att informera vård- och omsorgsnämnden om det fortsatta införandet av IBIC. Återrapporering ska ske i december 2026.

### Beslut

1. Återrapporering av implementering, tillämpning och förvaltning av IBIC godkänns.
2. Vård- och omsorgsförvaltningen får i förnyat uppdrag att informera vård- och omsorgsnämnden om det fortsatta införandet av IBIC. Återrapporering ska ske i december 2026.

### Beslutsunderlag

- § 73 VONAU Återrapporering av implementering, tillämpning och förvaltning av Individens behov i Centrum (IBIC)
- Tjänsteskrivelse - Återrapporering av implementering, tillämpning och förvaltning av Individens behov i centrum (IBIC)
- Återrapporering av implementering, tillämpning och förvaltning av Individens behov i centrum (IBIC)

2025-12-16

§ 85 2025.031 VON

## Vård- och omsorgsnämndens budget 2026–2028

### Ärendebeskrivning

I enlighet med Styrmall Alingsås kommun antagen av kommunfullmäktige 2024-11-06, § 149 ska respektive nämnd årligen upprätta en budget. Vård- och omsorgsnämndens budget 2026–2028 konkretiserar kommunfullmäktiges budget och pekar ut färdriktningen för vård- och omsorgsförvaltningens verksamhet.

Vård- och omsorgsnämndens budget innehåller en beskrivning av hur nämnden ska bidra till målet att bli Sveriges mest effektiva kommun med kompletterande politiska inriktningar. Vidare framgår investeringar för kommande fem år samt driftsram för kommande tre år. Budgeten innehåller också nämndens arbetsmiljömål och internkontrollplan med tillhörande risk- och väsentlighetsanalys.

Utöver löpande rapportering avseende ekonomi, följs den samlade budgeten upp vid delårs- och årsbokslut.

### Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 23 november 2025 lämnat följande yttrande:

Vård- och omsorgsnämndens politiska inriktningar är:

- Digitalt först – utveckla välfärdsteknik för ökad självständighet och delaktighet.
- Förebyggande och hälsofrämjande – proaktivt arbete för ökad självständighet, ökat välbefinnande och god livskvalitet.

Nämndens driftram för 2026 innebär en ramökning med 41,1 mnkr vilket är en utökning om 4,2 procent. Jämfört med den budgeterade driframen 2025. Investeringsbudgeten uppgår till 5,8 mnkr vilket är samma som 2025.

Nämndens arbetsmiljömål för 2026 är att öka delaktigheten och kunskapen om målstyrning i verksamheten, samt att minska andelen timanställda.

Nämnden har med utgångspunkt i risk- och väsentlighetsanalys tagit fram en internkontrollplan med fem identifierade risker: otillräckligt stöd för kompetensförsörjning, välfärdsbrottslighet, rättssäker handläggning och dokumentation, systematiskt kvalitetsarbete och informationssäkerhet.

Arbetsutskottet har den 3 december 2025, § 69 behandlat ärendet och föreslagit att vård- och omsorgsnämndens budget 2026–2028 antas med redaktionella ändringar.

2025-12-16

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) föreslår att vård- och omsorgsnämndens budget 2026–2028 antas med följande tillägg:

- Vård- och omsorgsförvaltningen får i uppdrag att skyndsamt tillskapa en ny träffpunkt i hjärtat av centrala Alingsås samt utreda den framtida lokalförsörjningen för träffpunkterna i Alingsås kommun i enlighet med nämndens politiska inriktning och vilja samt socialtjänstlagens intentioner om förebyggande och hälsofrämjande arbete.

**Beslutsgång**

Ordförande Eva-Lotta Pamp (M) frågar om vård- och omsorgsnämnden kan enas om detta och finner det bifallet.

**Beslut**

1. Vård och omsorgsnämndens budget 2026 – 2028 antas.
2. Vård- och omsorgsförvaltningen får i uppdrag att skyndsamt tillskapa en ny träffpunkt i hjärtat av centrala Alingsås samt utreda den framtida lokalförsörjningen för träffpunkterna i Alingsås kommun i enlighet med nämndens politiska inriktning och vilja samt socialtjänstlagens intentioner om förebyggande och hälsofrämjande arbete.

**Anteckning**

Maria Stern (V) lämnar följande protokollsanteckning:

Angående beslut om nämndbudget för 2026-2028. Vänsterpartiets förslag till budget gav Vård- och omsorgsnämnden mer pengar att fördela. Vi i Vänsterpartiet anser dessutom att det övergripande målet att bli "Sveriges mest effektiva kommun" medför en allvarlig risk. Risken består av att arbetet med att tillgodose de faktiska behov som finns i verksamheterna kan försvåras.

**Expedieras till**

Kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

- §69 VONAU Vård- och omsorgsnämndens budget 2026–2028
- Tjänsteskrivelse - Vård- och omsorgsnämndens budget 2026 - 2028
- Vård- och omsorgsnämndens budget 2026-2028, redaktionell ändring



2025-12-16

§ 86 2025.032 VON

## Plan för uppföljning av privata utförare 2026

### Ärendebeskrivning

Kommuner får enligt kommunallagen lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är fortfarande ansvariga gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. När en kommunal angelägenhet överlämnas till en privat utförare ska kommunen kontrollera att verksamheten följs i enlighet med förfrågningsunderlag, anbud och avtal, där mål och riktlinjer för respektive verksamhet framgår.

Kommunfullmäktige antog 6 november 2024, § 159 "Program för uppföljning av privata utförare". Vård- och omsorgsnämnden ska utifrån programmet, årligen utarbeta en uppföljningsplan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet som utförs av privata utförare ska följas upp. En sammanställning av uppföljningen av privata utförare ska redovisas i nämndens årsbokslut och kommuniceras till kommunledningskontoret och allmänheten.

### Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 23 november 2025 lämnat följande yttrande:

Vård- och omsorgsnämnden har utarbetat en plan för uppföljning av privata utförare. En del i arbetet är att besluta om "Plan för uppföljning av privata utförare" årligen.

Utifrån lagstiftningens intentioner och programmets vägledning om vilka utförare som ska följas upp har vård- och omsorgsförvaltningen identifierat avtal för uppföljning.

Planen beskriver vilka aktuella mål, krav, lagstiftningar som ska följas upp för respektive avtal, hur och frekvens för uppföljning, vem som ansvarar för den och när återkoppling till vård- och omsorgsnämnden, utförare och allmänhet sker. Avtal där kommuner avropar tjänster för enskilda tillfällen omfattas inte av planen.

Arbetsutskottet har den 3 december 2025, § 70 behandlat ärendet.

### Beslut

Plan för uppföljning av privata utförare 2026 godkänns.

### Beslutsunderlag

- §70 VONAU Plan för uppföljning av privata utförare 2026
- Tjänsteskrivelse - Plan för uppföljning av privata utförare 2026
- Plan för uppföljning av privata utförare 2026, Vård- och omsorgsnämnden

2025-12-16

§ 87 2025.051 VON

## Granskning av LSS

### Ärendebeskrivning

På revisorernas uppdrag har Azets genomfört en granskning av vård- och omsorgsnämndens arbete med att styra, leda och följa upp LSS-verksamheten.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om vård- och omsorgsnämnden har säkerställt en ändamålsenlig styrning, ledning och uppföljning av LSS-verksamheten med en tillräcklig intern kontroll.

Azets sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att vård- och omsorgsnämnden i allt väsentligt säkerställt en ändamålsenlig styrning, ledning och uppföljning av LSS-verksamheten och att den interna kontrollen endast delvis är tillräcklig.

Revisorerna har skickat ett missiv och överlämnat revisionsrapporten till vård- och omsorgsnämnden för yttrande. I yttrandet ombeds nämnden att svara på vilka åtgärder nämnden avser att genomföra med avseende på den genomförda granskningen.

Utifrån resultatet av granskningen rekommenderas vård- och omsorgsnämnden att:

1. Säkerställa att riktlinje för kvalitetsledningssystem är aktuell i förhållande till gällande organisation och styrmodell.
2. Säkerställa att det finns beslut avseende kvaliteten i verksamhet genom exempelvis definiering av kvalitetskrav, mål eller andra former av kvalitetsmätt.
3. Tillse att det finns en systematik i fördelning av avvikelser kopplat till handläggabyte i avvikelssystem.
4. Säkerställa ett systematiskt arbete med åtgärder och uppföljning av åtgärder gällande identifierade kvalitetsbrister.
5. Säkerställ att årshjulet för det systematiska kvalitetsarbetet implementeras enligt förvaltningens beslutade handlingsplan.
6. Överväga att utveckla en gemensam rutin för hur ekonomiuppföljning ska genomföras inom verksamheterna.

Svaret ska revisorerna tillhanda senast den 20 december 2025.

### Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 8 december 2025 lämnat följande yttrande:

Förvaltningen har tagit del av rekommendationerna i revisionsrapporten.

Avseende punkt 1–2 förslås nämnden att i internkontrollplan 2026 säkerställa att det finns:

- en uppdaterad och aktuell riktlinje för nämndens systematiska kvalitetsarbete, samt
- kvalitetsdeklarationer som anger den kvalitet som brukare/patient garanteras inom nämndens verksamhetsområde utifrån gällande lagar och förfskrifter.

2025-12-16

Avseende punkt 3–5 pågår arbete med att säkerställa förvaltningens systematiska kvalitetsarbete utifrån *Handlingsplan systematiskt kvalitetsarbete*. Den 22 september 2025, § 50 gav vård- och omsorgsnämnden förvaltningen i uppdrag att redogöra för åtgärder och handlingsplanen för systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete i december 2025. Handlingsplanen omfattas av elva aktiviteter som genomförs under perioden 2025–2027. Aktiviteterna är:

- säkerställa introduktion och kompetensförsörjning kopplad till systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete,
- införa återkommande kvalitetsdagar,
- kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen ska göras känd i organisationen,
- årshjul kring systematiskt kvalitetsarbete,
- intensifiera och slutföra införandeprojektet processororienterat arbetssätt,
- genomföra egenkontroll av ledningssystemets styrande dokument,
- ta fram process/struktur för omvärldsbevakning,
- utveckla verksamhetens rutiner, arbetssätt och metodstöd gällande riskanalys,
- vidareutveckla arbetet med egenkontroller,
- utveckla verksamhetens rutiner, arbetssätt och metodstöd gällande avvikelshantering och synpunkter och klagomål, samt
- införa strukturer för analysmöte för kvalitetsarbetet.

Uppföljning och analys av hur arbetet utifrån handlingsplanen utvecklas sker till nämnden två gånger per år, en gång på hösten, samt i nämndens kvalitets- och patientsäkerhets berättelse.

Avseende punkt 6 pågår ett arbete med att ta fram rutin för hur ekonomiuppföljning ska genomföras för att underlätta för chefer i verksamheten.

Arbetsutskottet har den 3 december 2025, § 71 behandlat ärendet och föreslagit att vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens yttrande som svar till kommunens revisorer med följande tillägg:

- Den 22 september 2025, § 50 gav vård- och omsorgsnämnden förvaltningen i uppdrag att redogöra för åtgärder och handlingsplanen för systematiskt kvalitets- och förbättringsarbete i december 2025.

## Beslut

Vård- och omsorgsnämnden antar förvaltningens yttrande som svar till kommunens revisorer.

2025-12-16

**Expedieras till**

Kommunens revisorer, kommunstyrelsen

**Beslutsunderlag**

- §71 VONAU Granskning av LSS
- Tjänsteskrivelse - Vård- och omsorgsnämndens yttrande över revisionsrapport gällande granskning av LSS, uppdaterad version
- Rapport - granskning av LSS verksamheten

2025-12-16

§ 88 2025.233 VON

## Vård- och omsorgsnämndens digitala målbild 2026–2030

### Ärendebeskrivning

Vård- och omsorgsnämndens digitala målbild som antogs av vård- och omsorgsnämnden den 19 december 2022, § 98/2022 VON har fungerat som ett styrande dokument för förvaltningens digitala utveckling. I takt med att de organisatoriska och tekniska förutsättningarna förändrats har ett behov av revidering identifierats. Revideringen syftar till att uppdatera målbilden, så att målbilden bättre speglar dagens verksamhetsbehov av en tydlig vision utifrån vård- och omsorgsnämndens politiska inriktning gällande digitalt först samt hälsofrämjande och förebyggande, § 85/2024 VON. Målbilden syftar även till att uppnå Alingsås kommuns mål att bli Sveriges mest effektivaste kommun.

### Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 25 november 2025 lämnat följande yttrande:

Vård- och omsorgsförvaltningen har tagit fram en handlingsplan kopplad till målbilden. Handlingsplanen konkretiserar målbilden i form av åtgärder och prioriteringar. Handlingsplanen bifogas endast för kännedom.

Arbetsutskottet har den 3 december 2025, § 72 behandlat ärendet och föreslagit att vård- och omsorgsnämndens digitala målbild 2026–2030 antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2026 med följande tillägg:

- punkten *Hållbart - digitalisering med framtiden i fokus - för en långsiktigt hållbar arbetsmiljö, ekonomi och samhällsutveckling* samt *Koppling till övergripande styrning* kopplas till hållbarhetsmål i Agenda 2030.

### Beslut

Vård- och omsorgsnämndens digitala målbild 2026–2030 antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2026.

### Beslutsunderlag

- §72 VONAU Vård- och omsorgsnämndens digitala målbild 2026–2030
- Tjänsteskrivelse - Vård- och omsorgsnämndens digitala målbild 2026-2030
- Vård- och omsorgsnämndens digitala målbild 2026-2030, uppdaterad version
- Handlingsplan för digital målbild, vård- och omsorgsförvaltningen, ej beslutad version

2025-12-16

§ 89 2025.232 VON

## Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan

### Ärendebeskrivning

I kommunen är varje nämnd en myndighet och varje myndighet är ansvarig för sina allmänna handlingar. Ansvaret innebär att nämndens handlingar ska hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser:

- rätten till att ta del av allmänna handlingar
- behovet av information för rättskipningen och förvaltningen
- forskningens behov.

Varje myndighet ska enligt § 6 arkivreglementet i Alingsås kommun upprätta en dokumenthanteringsplan, § 51/2020 KF. Dokumenthanteringsplanen ska följa den gemensamma klassificeringsstrukturen och beskriva myndighetens handlingar. Planen ska ange om handlingar ska gallras, bevaras och överlämnas till arkivmyndigheten. Gallring innebär att man medvetet och avsiktligt förstör en handling.

Dokumenthanteringsplan med arkivbeskrivning ska antas av vård- och omsorgsnämnden och gäller för de olika verksamheterna på vård- och omsorgsförvaltningen. Planen ska regelbundet revideras för att uppfylla myndighetens uppdrag och följa de lagar och regler som styr hanteringen av allmänna handlingar.

Dokumenthanteringsplan med arkivbeskrivning anger vilka allmänna handlingar som vård- och omsorgsnämnden hanterar samt redogör för hur handlingarna ska förvaras och när de ska gallras.

### Beredning

Vård- och omsorgsförvaltningen har i skrivelse den 25 november 2025 lämnat följande yttrande:

I den föreslagna versionen av dokumenthanteringsplanen redovisas allmänna handlingar utifrån en processororienterad struktur som är gemensam för Alingsås kommun. Planen redogör för såväl handlingar som är förvaltningsspecifika samt kanslihandlingar, ekonomihandlingar och personalhandlingar. Handlingar som finns redovisade i kommunstyrelsens förvaltningsövergripande dokumenthanteringsplan § 193/2024 KS, finns även angivna i vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan för att underlätta för användarna. Dokumenthanteringsplanen har kompletterats med handlingar som förekommer i verksamheten, men som inte tidigare funnits med i dokumenthanteringsplanen.

Förvaltningen har gjort en översyn av det befintliga arkivbeståndet. För de handlingar som rör både bostadsanpassningsbidrag samt återställningsbidrag, vilka tidigare bevaras för all framtid föreslås en gallringsfrist på tio år respektive 20 år. Detta för att på sikt minska det fysiska arkivbeståndet genom att tillämpa den gallringsfrist på tio år som rekommenderas av Sveriges kommuner och regioners (SKR) gallringsråd nr 7. De handlingar som verksamheten

2025-12-16

kan komma att ha ett längre behov av får en längre gallringsfrist.

Den gemensamma klassificeringsstruktur som antogs av kommunstyrelsen § 108/2020 KS inkluderar inte insatsen stödfamilj enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som egen rubrik. Kommunstyrelsens gemensamma klassificeringsstruktur får inte frångås, därför har ett förtydligande gjorts i underrubrik till insatsen kontaktperson enligt LSS eftersom handlingstyperna för insatserna hanteras på samma sätt. Handlingstyperna har även ändrats för att förtydliga att det gäller båda insatserna.

Ytterligare förslag på förändring i denna version är att anmärkningen till punkten synpunkter och klagomål tas bort, då rapportering och sammanställning till nämnd görs genom både det årliga återkommande ärendet kvalitets- och patientsäkerhetsberättelsen samt ärendet redovisning av systematiskt kvalitetsarbete.

Eftersom Alingsås kommun sedan oktober 2025 infört ett e-arkiv finns nu möjligheten till långsiktig digital bevaring av handlingar. I enlighet med vård- och omsorgsnämndens politiska inriktning digitalt först § 85/2024 VON föreslås enbart digital bevaring för de handlingstyper som tidigare bevarats både digitalt och fysiskt, men vars äkthet inte kan fastställas genom fysisk bevaring.

Vård- och omsorgsförvaltningens organisationsschema har uppdaterats för att överensstämma med den omorganisation som trädde i kraft den 1 september 2025.

Några mindre redaktionella ändringar har upptäckts och åtgärdats.

Arbetsutskottet har den 3 december 2025, § 74 behandlat ärendet.

## Beslut

1. Den reviderade dokumenthanteringsplanen antas och börjar gälla från och med den 1 januari 2026.
2. Den antagna versionen ersätter tidigare version som antogs den 20 maj 2025, § 29/2025 VON.
3. Kommunstyrelsens senaste dokumenthanteringsplan tillämpas på vård- och omsorgsnämnden för handlingar som inte beskrivs i vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan.

## Beslutsunderlag

- §74 VONAU Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan
- Tjänsteskrivelse - Revidering av vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan
- Förslag - vård- och omsorgsnämndens dokumenthanteringsplan

2025-12-16

§90

## Redovisning av delegationsbeslut

### Sammanfattning

Anmälan är en redovisning av beslut fattade enligt vård- och omsorgsnämndens delegationsordning, vilken innebär att viss beslutanderätt överläts till ordförande, vice ordförande, vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott och enskilda kommunala tjänstepersoner. Redovisningen innebär inte att vård- och omsorgsnämnden ska ompröva eller fastställa delegationsbesluten. Däremot kan vård- och omsorgsnämnden återkalla lämnad delegation.

### Beslut

Redovisningen godkänns.

### Delegationsbeslut

- 2025.001 VON-068 Delegationsbeslut förvaltningschef - beslut om vidaredelegation vid ordinarie förvaltningschefs frånvaro under perioden 2025-11-20 - 2025-11-28
- 2025.152 VON-003 Delegationsbeslut avdelningschef - punkt 2.2.5 - avtal mellan Alingsås kommun och Schedevi Psykiatri AB gällande köpt vårdplats
- 2025.001 VON-069 Delegationslista myndighetsavdelningen - punkt 6.2 - beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) 2025-11-01 – 2025-11-30 - 272 stycken
- 2025.001 VON-070 Delegationslista myndighetsavdelningen - punkt 6.3 - beslut enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) 2025-11-01 – 2025-11-30 - 10 stycken
- 2025.001 VON-071 Delegationslista myndighetsavdelningen - punkt 6.4 - beslut enligt lagen om bostadsanpassningsbidrag (BAB) - 2025-11-01 - 2025-11-30 - 26 stycken
- 2025.279 VON-002 Delegationsbeslut avdelningchef - punkt 2.2.3 - signerad offert från Hjortviken Country Club
- 2025.001 VON-072 Delegationslista - punkt 3.1.8 nyanställningar 2025-11-01-2025-11-31 - 12 stycken



2025-12-16

§91

**Meddelanden**

Informationen noteras.

**Anmälningar**

- 2025.002 VON-050 Expediering §216/2025 KF - Delårsbokslut 2025 för Alingsås kommun
- 2025.002 VON-051 Bilaga - Delårsrapport 2025 för Alingsås kommun, antagen version
- 2025.002 VON-052 Expediering §217/2025 KF - Budget 2026-2028 för Alingsås kommun
- 2025.002 VON-053 Bilaga - Budget 2026-2028 för Alingsås kommun, antagen version
- 2025.002 VON-055 Expediering §213/2025 KS - Långsiktig plan 2026-2028 för lokalt folkhälsoarbete i Alingsås kommun
- 2025.002 VON-056 Bilaga - Långsiktig plan 2026–2028 för lokalt folkhälsoarbete i Alingsås kommun
- 2025.002 VON-057 Avgångar 2025-11-01-2025-11-30 - 6 stycken